

# **PRESTATIONS DE FORMATIONS A LA MANIPULATION DES EXTINCTEURS ORGANISÉES POUR LE COMPTE DE L'ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS DU SANG HAUTS DE FRANCE-NORMANDIE**

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)**

### **Marché à Procédure Adaptée**

Article L.2123-1 2° du code de la commande publique  
Articles R.2123-2 et R.2123-4 du code de la commande publique

**ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS DU SANG  
Hauts-de-France - Normandie**

**Parc Eurasanté  
20 Avenue Pierre Mauroy  
59120 LOOS**

<b>1. Objet du marché</b>	<b>3</b>
<b>2. Description des prestations</b>	<b>3</b>
<b>3. Périmètre du marché</b>	<b>3</b>
<b>4. Textes de références</b>	<b>3</b>
<b>5. Modalités d'exécution des prestations</b>	<b>4</b>
4.1 Principes généraux	4
4.2 Réalisation des prestations	4
<b>6. Obligations générales et contraintes d'organisation</b>	<b>8</b>
6.1. Obligations du Titulaire	8
6.2. Informations réciproques	8
6.3. Garantie de bonne exécution des prestations	8
<b>7. Performance de l'entreprise en matière de responsabilité sociétale des entreprises</b>	<b>9</b>
<b>8. Suivi du marché</b>	<b>9</b>
8.1. Réunion de lancement des prestations	9
8.2. Réunion de suivi d'exécution	9

## 1. Objet du marché

Le marché a pour objet la réalisation de prestation de formation à la manipulation des extincteurs organisées pour le compte de l'Etablissement Français du Sang Hauts de France Normandie (EFS HFNO).

## 2. Description des prestations

Les prestations décrites dans ce document sont destinées à apprendre aux participants comment utiliser les équipements de sécurité en cas d'incendie. Cela inclus la compréhension des différents types d'extincteurs, leur fonctionnement, ainsi que les techniques appropriées pour éteindre un feu en toute sécurité.

A l'issue de la formation, les participants doivent :

- Savoir réagir à un départ de feu ;
- Savoir donner l'alarme et l'alerte ;
- Savoir utiliser les moyens de première intervention ;
- Connaître le danger des fumées ;
- Connaître les techniques et les consignes de sécurité de l'établissement ;
- Remplir les obligations au regard de la législation du code du travail ;

La formation à la manipulation des extincteurs, s'adresse à deux catégories de stagiaires :

- Stagiaires en formation initiale : les nouveaux employés ou ceux n'ayant jamais suivi de formation à la manipulation des extincteurs ;
- Stagiaire en formation de recyclage : Les employés ayant déjà suivi une formation à la manipulation des extincteurs et nécessitant une mise à jour de leurs compétences, conformément à la périodicité de 48 mois.

## 3. Périmètre du marché

La formation de manipulation des extincteurs concerne tous les salariés de l'Etablissement Français du Sang Hauts de France Normandie, à l'exception des employés en contrat intérimaire et des contrats à durée déterminée (CDD) de moins de six mois.

## 4. Textes de références

Article R4227-28 du Code du Travail  
INRS Périodicité de la formation incendie 09.2020

## 5. Modalités d'exécution des prestations

### 4.1 Principes généraux

Le Titulaire du marché est responsable de la parfaite exécution de la mission définie dans le présent CCTP.

Le Titulaire du marché mettra en œuvre les mesures de sécurité nécessaires individuelles et collectives pour prévenir tout accident.

### 4.2 Réalisation des prestations

Le Titulaire s'engage à fournir une prestation de qualité constante et équivalente pendant toute la durée du marché.

En cas de non-conformité des prestations, le Titulaire sera soumis aux pénalités prévues dans le CCAP.

#### 4.2.1 Modalités logistiques

Les dates, horaires et autres modalités pratiques seront fixés par l'EFS HFNO en accord avec le Titulaire.

Des dates de formation devront figurer dans l'offre de formation avec un commencement de la prestation dès janvier 2026.

Les prestations de formation seront réalisées au sein des locaux de l'établissement français du sang via un camion mobile ou un bac à feu sur les sites suivants :

- Alençon situé au 25 rue Fresnay BP 354, 61000 Alençon Cedex ; (bac à feu)
- Amiens CHU situé au 1 rue du Professeur Christian Cabrol, 80000 Amiens ; (camion mobile)
- Amiens Logistique situé au 3 avenue du Pays d'Auge, Bât 5 et 6, 80000 Amiens ; (camion mobile)
- Amiens MDD situé au Quartier Saint-Leu, 6 Place Parmentier, 80000 Amiens ; (camion mobile)
- Arras Logistique situé au 272 rue Commios, Zone Actiparc, 62223 Saint-Laurent-Blangy ; (camion mobile)
- Arras MDD situé au 4 rue Auguste Dumand, 62000 Arras ; (camion mobile)
- Bois Guillaume situé au 609 chemin de la Bretèque, 76230 Bois Guillaume ; (camion mobile)
- Caen situé au 1 rue Professeur Joseph Rousselot, 14000 Caen ; (camion mobile)
- Cherbourg situé au Centre Hospitalier public du Cotentin, Rue du Trottebec, 50100 Cherbourg-en-Cotentin ; (camion mobile)
- Creil CH situé au Boulevard Laënnec, BP 72, 60109 Creil ; (camion mobile)
- Dieppe CH situé au Centre hospitalier, Avenue Pasteur, (accès rue Pierre Curie), 76200 Dieppe ; (camion mobile)

- Dunkerque MDD situé au Centre commercial Pôle Marine, 19 rue des Fusiliers Marins, 59140 Dunkerque ; (camion mobile)
- Le Havre MDD situé au 75 rue Bernardin de Saint-Pierre, 76600 Le Havre ; (camion mobile)
- Lille CHU situé au Rue Emile Laine, 59037 Lille ; (camion mobile)
- Loos situé au Parc Eurasanté, 20 avenue Pierre Mauroy, 59120 Loos ; (camion mobile)
- Montivilliers CH situé au Centre Hospitalier Jacques Monod, 29 Rue Pierre Mendès France, 76290 Montivilliers ; (camion mobile)
- Saint-Lô situé à l'Hôpital Mémorial, Chemin du Vieux Candol, CS 13209, 50009 Saint-Lô ; (camion mobile)
- Seclin situé au 14 rue Lorival, 59113 Seclin ; (camion mobile)
- Valenciennes MDD situé au 1 Passage de l'Arsenal, 59300 Valenciennes ; (camion mobile)
- Villeneuve Saint-Germain situé à la Zone industrielle, Rue Saint-Exupéry, 02200 Villeneuve-Saint-Germain. (camion mobile)

Dimensions maximales du camion : l'espace extérieur nécessaire au camion : Longueur : 8m / Largeur : 4m.

En cas de modification, ajout ou retrait d'un site de réalisation des prestations, l'EFS s'engage à informer par courrier électronique au minimum **48 heures** avant la réalisation des prestations.

#### ***4.2.2 Aspects pédagogiques***

La formation devra alterner théorie et pratique. L'étude de cas concrets et le pragmatisme devront être privilégiés. Des temps d'échanges, de débats et de questions réponses sont à prévoir.

La méthode pédagogique devra être participative. La formation devra offrir aux apprenants la possibilité de s'exercer à la réalisation de gestes techniques, seul ou équipe, au travers de mises en situations réalistes reconstruites avec l'utilisation de matériel de simulation.

Ces méthodes pédagogiques pourront ainsi concrétiser les concepts abordés et permettent ainsi une transposition facile à la réalité professionnelle.

Le Titulaire devra fournir les extincteurs ainsi que tout matériel nécessaire à l'exercice pratique sans supplément de prix.

#### ***4.2.3 Profil des intervenants et conditions de remplacement***

Il est attendu que les intervenants disposent de compétences et de connaissances adaptées ainsi qu'une expérience récente d'au moins 3 ans dans le domaine de la formation à la manipulation des extincteurs.

L'organisme devra fournir dans son offre, les curriculums vitae détaillés de tous les intervenants avec les références datées.

Si l'intervenant ne peut, pour des raisons quelconques assurer la formation, le Titulaire informe la Direction des ressources humaines à l'adresse [hfno.formation@efs.sante.fr](mailto:hfno.formation@efs.sante.fr) à minima 48 heures avant le début de la formation. Dans le cas contraire, des sanctions pourront être prononcées à l'encontre du Titulaire, allant de pénalité financière à l'annulation de la formation.

#### **4.2.4 Durée de la formation**

La durée de la formation doit être conforme à la réglementation en vigueur à savoir : 1 heure. Cette formation sera renouvelée, tous les 4 ans.

#### **4.2.5 Organisation de la formation**

Les sessions de formations seront organisées de la manière suivante :

- En demi-journée : 3 groupes matin ou après-midi horaires variables sur les plages horaires 08h30 - 13h30 ou 12h30 – 17h30 ;
- En journée : 6 groupes : horaires variables sur les plages horaires 08h30 - 17h30 (1h de pause pour le déjeuner pour le formateur).

Chaque groupe sera composé de 10 personnes maximums.

Le Titulaire devra prévoir une organisation pédagogique et logistique permettant d'assurer la formation de 30 personnes par demi-journée, réparties en trois groupes successifs ou 60 personnes par journée, repartis en six groupes successifs.

Le programme de formation doit être établi conformément à la réglementation en vigueur à la date de réalisation de la formation. En cas d'évolution de la réglementation, le Titulaire en informera l'EFS dans un délai d'un mois.

#### **4.2.6 Horaires de réalisation des formations**

Le Titulaire devra réaliser les formations obligatoirement pendant les heures ouvrées, sur l'amplitude 08h30 – 17h30 et en présence d'au moins d'un personnel de l'EFS.

L'accès du personnel du titulaire est strictement limité aux locaux et équipements prévus dans le cadre de la prestation.

#### **4.2.7 Signalisation**

Toute intervention du Titulaire du marché sera accompagnée d'une signalisation si nécessaire pour la protection des biens et des personnes.

Tout incident, de quelque nature que ce soit, survenant lors d'une prestation devra faire l'objet d'un signalement auprès de la DRH ([hfno.formation@efs.sante.fr](mailto:hfno.formation@efs.sante.fr)). Cette déclaration devra être confirmée par courriel à l'adresse mail qui sera communiquée lors du début d'exécution du marché dans un délai maximal de 48 heures après la survenance de l'incident.

#### **4.2.8 Personnel, matériel, fournitures**

Le Titulaire du marché fera une estimation des moyens humains, techniques et logistiques à mettre en place afin de permettre de satisfaire la planification préalablement contractualisée.

Le Titulaire du marché s'engage à mettre en place le personnel qualifié pour la réalisation de la prestation ainsi que le matériel adéquat au bon déroulement de la prestation (bac à feu, extincteurs, camion mobile) sans supplément de prix.

Il précisera également les méthodes pédagogiques nécessaires au bon déroulement des sessions, notamment les questionnements dirigés, démonstrations pratiques, évaluations et mises en situations.

#### **4.2.9 Suivi des prestations**

##### **4.2.9.1 Interlocuteur unique**

Pour établir un suivi des prestations, le Titulaire du marché désignera une personne en qualité d'interlocuteur privilégié de l'EFS pendant toute la durée du marché ; outre un devoir de conseil, cette personne devra également prévenir l'EFS lors de la constatation de l'apparition d'éventuels dysfonctionnements.

##### **4.2.9.2 En amont de la session**

La bon de commande validant la réalisation de la prestation sera transmis au Titulaire au plus tard deux semaines avant l'ouverture de la session de formation. L'EFS HFNO dispose d'un délai de 48 heures ouvrées pour annuler la session de formation après l'envoi du bon de commande.

L'EFS HFNO, transmettra le nombre d'agents à former (stagiaire) une semaine avant les sessions de formation. La convocation de formation sera réalisée par l'EFS HFNO.

##### **4.2.9.3 A la clôture de la session de formation**

La satisfaction de chaque stagiaire sur le déroulement du stage sera évaluée par le formateur lors de la clôture du stage. Le questionnaire habituel du Titulaire sera utilisé. Les informations recueillis lors de cette enquête de satisfaction, seront transmis à l'EFS HFNO dans un délai de 3 jours ouvrés.

##### **4.2.9.4 Après la réalisation de la session de formation**

Le Titulaire s'engage à fournir les attestations de formations au plus tard 10 jours maximum après la réalisation de la session.

Les feuilles d'émargements ainsi que les évaluations doivent être transmises au service formation dans les 10 jours maximum qui suivent la session.

Le Titulaire est à l'entière responsabilité de mettre à disposition le matériel nécessaire à la bonne réalisation / déroulement des formations.

## 6. Obligations générales et contraintes d'organisation

L'EFS Hauts-de-France-Normandie et le Titulaire du marché s'engagent à privilégier une relation de dialogue concerté et transparent.

### 6.1. Obligations du Titulaire

L'obligation de résultat impose au titulaire, dans le cadre de la réalisation des prestations, une obligation de résultat. Cette obligation de résultat impose au titulaire :

- + La planification des sessions de formation
- + Le respect de cette planification
- + La délivrance des attestations de formation
- + La mise à disposition de formateurs expérimentés

### 6.2. Informations réciproques

L'EFS et le Titulaire s'engagent à s'informer mutuellement de toute modification occasionnelle ou permanente concernant la réalisation de la prestation, et notamment :

- + La modification d'un horaire de formation pouvant avoir un effet notoire dans l'organisation du travail de chacune des parties ;
- + En cas de difficultés ponctuelles rencontrées pour assurer la continuité du service par l'une ou l'autre des parties, les deux parties conviendront des mesures à prendre pour assurer l'enlèvement et le traitement des déchets.

### 6.3. Garantie de bonne exécution des prestations

Le Titulaire est tenu de mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour mener à bien sa prestation (garantie de bonne exécution des prestations).

Quelques soient les circonstances, le Titulaire du marché s'engage à respecter la mission pour laquelle il a été retenu, en fonction des règles qui lui sont imposées dans le présent C.C.T.P. et de la réponse qu'il aura formulée dans son offre.

Dans sa réponse, le candidat précisera notamment son organisation.

Par ailleurs, le Titulaire du marché s'engage dans tout retard de prestation à informer directement par téléphone dans un premier temps et par écrit (courrier ou mail) dans un second temps, les référents qui auront été désignés par l'EFS HFNO au moment de la notification du marché.

L'offre du Titulaire précisera ces délais d'information, la procédure et les moyens mis en place.



En cas de manquement de la part du Titulaire du marché, l'EFS HFNO se réserve le droit de faire appel pour exécution aux frais et risques, à un prestataire extérieur au présent marché pour apporter une solution viable durant la période où la prestation ne peut être convenablement réalisée. Les frais inhérents seront alors intégralement répercutés et pris en charge par le Titulaire du marché.

## **7. Performance de l'entreprise en matière de responsabilité sociétale des entreprises**

Dans le cadre de la commande publique, l'EFS participe à l'atteinte des objectifs de développement durable, dans leurs dimensions économiques, sociale et environnementale.

Le titulaire s'engage dans l'exécution des prestations à :

- Privilégier la communication dématérialisée avec l'EFS HFNO (échanges électroniques) et utilisation de papier recyclé ;
- Utiliser des extincteurs et autres matériels de formation respectueux de l'environnement, notamment en privilégiant les produits recyclables et sans substances nocives ;

L'EFS incite le Titulaire à :

- Utiliser des moyens de transport à faible émission de CO2 pour les déplacements nécessaires à la réalisation des prestations. Il privilégiera les véhicules électriques ou hybride et optimisera les trajets pour réduire l'empreinte carbone ;
- Contribuer à la lutte contre les discriminations et la promotion de l'égalité dans le cadre de l'exécution des prestations.

Le Titulaire fournit également une déclaration sur l'honneur du respect des huit conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail.

## **8. Suivi du marché**

### **8.1. Réunion de lancement des prestations**

Le Titulaire du présent marché doit participer à une réunion de lancement des prestations avec le représentant des services généraux de l'EFS HFNO.

L'objectif de cette réunion est de présenter les équipes dédiées à ce marché et d'échanger sur la mise en place des prestations à venir et leur suivi.

### **8.2. Réunion de suivi d'exécution**

Le Titulaire du présent marché doit participer à des réunions de suivi d'exécution qui sont programmées soient tous les semestres par le représentant de la Direction des ressources humaines de l'EFS HFNO.

Ces réunions permettent de faire un état des lieux des prestations passées du point de vue financier et technique.

Par conséquent, le titulaire doit fournir comme livrable, les consommations (quantité et dépenses) réalisées pour la période définie par l'EFS HFNO.